

Los padres ahora pueden conceder un permiso anual para eventos de día de rutina.

Aviso: COVID-19 es un virus extremadamente contagioso que se propaga fácilmente a través del contacto de persona a persona. Como con cualquier actividad social, la participación en Girl Scouts podría presentar el riesgo de contraer COVID-19. Mientras que GSGLA toma todas las precauciones de seguridad y prevención, GSGLA no puede garantizar de ninguna manera que la infección por COVID-19 no ocurra a través de la participación en los programas GSGLA.

## Formulario de Permiso Anual

Este formulario – se requiere para todas las niñas anualmente – otorga permiso para las actividades diarias de rutina durante todo el año. Las actividades rutinarias pueden incluir reuniones de tropa, actividades de apoyo, actividades de recaudación de dinero aprobadas por el consejo, excursiones, proyectos de servicio comunitario, etc. Los padres/cuidadores deberán actualizar y firmar anualmente.

### Para líderes:

- Un formulario para que los padres proporcionen permiso general para las actividades diarias de rutinarias durante todo el año de membresía
- Permiso general para las actividades diarias rutinarias para el año de membresía
  - Reuniones de tropa
  - Ventas de producto / “Boothing”
  - Eventos especiales y eventos/actividades para ganar dinero
  - Excursiones de día, eventos, actividades que duran menos de ocho (8) horas
- Permiso para que los líderes usen fotos para sitios de topas
- Permiso para encuestar
- Declaración general sobre temas sensibles
- Declaración inofensiva del consejo

### Para padres/cuidadores:

- Optar por otorgar permiso para:
  - Actividades de rutina, para todo el año de membresía
  - Actividades para ganar dinero para la tropa aprobadas por el consejo, por ejemplo, ventas de galletas, ventas de garaje, envoltura de regalos
- No tiene que firmar permiso cada vez para las actividades diarias
- Cambie las opciones en cualquier momento escribiendo al líder de la tropa
- Proporcionar permiso para tratar a su niña en caso de una emergencia

### No se puede utilizar para:

- Permiso para actividades de “alto riesgo” (consulte [Puntos de Control de Actividad de Seguridad](#))
- Permiso para actividades de día extendido que duran ocho (8) horas o más en duración
- Permiso para actividades nocturnas de cualquier duración
- Acuerdo de participación para actividades de programas de productos patrocinados por el consejo; se proporcionan formularios detallados adicionales al momento de cada Programa de Producto para el permiso de los padres/cuidadores

## Cómo usarlo:

- Pídale a los padres/cuidadores que firmen al comienzo de cada año de membresía o al momento de la renovación temprana. Anote y honre todas las selecciones.
- Si un padre/cuidador no otorga un permiso anual para actividades de rutina, use el formulario de Permiso de uso único para Padres/Tutores para esa niña. Otras familias aún pueden otorgar un permiso anual.
- Si un padre se niega a proporcionar un permiso anual, aún tendrá que completar el formulario. Esto ayuda al líder a capturar los “sí” y “no” como se indica en todas las secciones para obtener el permiso y la declaración inofensiva. Los padres/cuidadores aún deben indicar permiso para el uso de fotografías, permiso para encuestas, temas delicados y, lo más importante, permiso para tratamiento médico.
- Mantenga toda la información personal privada. No envíe copias del formulario a otros. La información se puede compartir con otros voluntarios de la tropa, como, un asistente de primeros auxilios/socorrista, según sea necesario.
- Mantenga este y otros formularios con usted en todas las actividades:
  - Permiso anual, historial de salud, formulario de medicamentos venta libre
  - Permiso de los padres y/o formularios proporcionados de Rx/OTC (cuando corresponda)

## Notificación por escrito:

Comunique los detalles de cada evento o actividad a los padres/cuidadores y copie a su gerente de unidad de servicio (SUM) o persona designada de manera acordada (como correo electrónico, texto de grupo, correo electrónico del Kit de Herramientas de Voluntario (VTK), redes sociales cerradas o páginas de Shutterfly).

Incluso:

- Fecha, hora de inicio y hora de finalización
- Descripción de la actividad
- Dirección y teléfono de la ubicación del evento
- Arreglos de transporte, incluyendo la hora y el lugar de salida y devolución
- Qué usar/vestimenta, traer, o pagar
- Adultos que acompañan a las niñas e información de contacto de emergencia
- Persona de primeros auxilios en asistencia

## Formulario de Permiso de uso único para Padre/Tutor

### Utilice este formulario para:

- Cualquier combinación de actividades de día y/o noche y de alto riesgo
- Viajes de día prolongado, eventos y actividades que duren más de ocho (8) horas y que no sean de un día para otro.
- Viajes nocturnos, eventos y actividades
- Viajes, eventos y actividades de alto riesgo
- Si un padre se niega a proporcionar un permiso anual
- Si un líder decide obtener un permiso específico para cualquier evento

### Para todos los viajes de día prolongados, viajes nocturnos, eventos, actividades

- Para todos los viajes de día prolongados, eventos y actividades de más de ocho (8) horas de duración que no son de sobrenoche
- Para todos los viajes sobrenoche, eventos y actividades durante cualquier periodo de tiempo

- Para actividades de alto riesgo de nivel 1 (consulte la lista de actividades de alto riesgo de nivel 1 y nivel 2 en la página 5)
- Para actividades de alto riesgo de nivel 2 Y utilizando junto con el formulario de aplicación electrónico de viaje extendido/alto riesgo.
- Todas las niñas y todas las actividades, si usted prefiere obtener un permiso específico para cada evento. Aún así, recopilaras un formulario de Permiso Anual para cada niña, para que tengas toda la información y permisos.

## Cómo usarlo:

- Cuando el padre/cuidador no otorga el permiso anual para actividades
  - Use el formulario de permiso de los padres para obtener un permiso firmado para cada actividad. Esto no necesita ser enviado a su gerente de unidad de servicio (SUM) o persona designada. Su gerente de unidad de servicio (SUM) o persona designada será notificado de la actividad a través de su procedimiento de notificación establecido (es decir, correo electrónico, formulario de notificación, texto, etc.)
- Para viajes de un día prolongado, eventos y actividades que duren más de ocho (8) horas y no es de un día para otro.
  - Llené y envíe al gerente de la unidad de servicio (SUM) o persona designada para aprobación
  - Una vez aprobado por su gerente de la unidad de servicio (SUM) o su designado, entregue a los padres para que lo firmen
  - Los padres firman, mantienen la sección superior con información y entregan la sección inferior firmada al líder
- Para viajes cortos sobrenoches (1-2 noches):
  - Llené y envíe al gerente de la unidad de servicio (SUM) o persona designada para aprobación
  - Una vez aprobado por su gerente de la unidad de servicio (SUM) o su designado, entregue a los padres para que lo firmen
  - Los padres firman, mantienen la sección superior con información y entregan la sección inferior firmada al líder
- Para viajes prolongados (3+ noches):
  - Llené y envíe al gerente de la unidad de servicio (SUM) o persona designada para su aprobación
  - Llené y envíe el formulario electrónico de Solicitud de Viaje extendido/Alto riesgo.
  - Una vez aprobado, entregue el formulario de Permiso de los Padres a los padres para que lo firmen
  - Los padres firman, mantienen la sección superior con información y entregan la sección inferior firmada al líder
- Para actividades de alto riesgo de nivel 1:
  - Llené y envíe al gerente de la unidad de servicio (SUM) o persona designada para aprobación
  - Una vez aprobado por su gerente de la unidad de servicio (SUM) o designado, entregue a los padres para que lo firmen
  - Los padres firman, mantienen la sección superior con información y entregan la sección inferior firmada al líder

- Para actividades de alto riesgo de nivel 2:
  - Llené y envíe al gerente de la unidad de servicio (SUM) o persona designada para aprobación
  - Llené y envíe el formulario electrónico de Solicitud de Viaje extendido/Alto riesgo
  - Una vez aprobado, entregue el formulario de Permiso de los Padres a los padres para que lo firmen
  - Los padres firman, mantienen la sección superior con información y entregan la sección inferior firmada al líder
- Mantenga toda la información personal privada. No envíe copias del formulario a otros. La información se puede compartir con otros voluntarios de la tropa, como, un asistente de primeros auxilios/socorrista, según sea necesario.
- Mantenga este y otros formularios con usted en todas las actividades:
  - Permiso anual, historial de salud, formulario de medicamento de venta libre
  - Permiso de los padres y/o formularios Rx/OTC provistos (cuando corresponda)

Los gerentes de la unidad de servicio/designados pueden preferir la aprobación adicional de Travel Go-Team/consejo para actividades de alto riesgo de nivel 1, pueden indicar a los líderes que presenten el formulario electrónico de solicitud de viaje extendido/alto riesgo para esa aprobación adicional.

Consulte los cuadros de actividades de alto riesgo de nivel 1 y nivel 2 en la página 5.

## Lista de Actividades de Alto Riesgo de nivel 1 que pueden ser aprobadas por el gerente de la unidad de servicio (SUM) o su designado

### Nivel 1










Tiro con arco Tiro con arco 3-D	Pistolas de aire Pistolas de balines	Esquí de fondo	Montar a caballo
Un paseo por placer en un vagón cargado de heno	Paracaidismo interior	Segway	
Excursionismo con mochila, a menos que se trate de terrenos desafiantes, viajes prolongados u otras actividades de alto riesgo	Vehículo de pasajeros en aguas marinas, como observación de ballenas, Catalina Express	Globo de aire caliente atado	Esquí alpino/tabla de nieve (snowboard)

## Lista de Actividades de Alto Riesgo de nivel 2 que son aprobadas por el gerente de la unidad de servicio Y el consejo mediante el uso de la [Aplicación de Viaje Extendido/Alto Riesgo](#)

### Nivel 2

Cursos de reto	Escalada y Rappel	Escalada de árboles recreativos	Tirolesa
La navegación a vela	Buceo	Tubería	Surf
Todos los deportes de remo: Piragüismo, Barcos corcl, Kayak, barco de remos, Paddle boarding de pie, rafting en aguas bravas	Excursionismo con mochila, si se trata de terrenos desafiantes, viajes prolongados u otras actividades de alto riesgo.	Espeleología	Esquí acuático wakeboarding
	Buceo de superficie	Deportes de tiro al blanco: Lanzamiento de cuchillos, Carga del bozal, Pistola, Rifle, Escopeta – Tiro de Trampa/Disparo, Tiro de Paintball, Tomahawk/lanzamiento de hacha	Tabla de vela/Embarque de vela

## ¿Qué tipo de permiso necesito?

	Eventos/ Actividades/ Excursiones de día	Actividades de día prolongado	Actividades cortas de sobrenoche	Actividades prolongadas sobrenoche	Actividades de alto riesgo de nivel 1	Actividades de alto riesgo de nivel 2
Formulario de Permiso Anual						
Notificación por escrito						
Formulario de permiso de los padres						
Formulario electrónico extendido/sobre noche de alto riesgo						

Para el documento completo de los puntos de control de la actividad de seguridad -

[https://www.girlscoutsla.org/content/dam/girlscouts-girlscoutsla/documents/membership/All\\_Safety\\_Activity\\_Checkpoints.pdf](https://www.girlscoutsla.org/content/dam/girlscouts-girlscoutsla/documents/membership/All_Safety_Activity_Checkpoints.pdf)